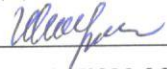


ПРИНЯТО

- на общем собрании трудового коллектива

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДШИ № 5» г.Казани

 Ширяк М.К.

- на педагогическом совете

Протокол № 38 от «22» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ДШИ № 5» г.Казани

Сулейманова С.Р.

Приказ № 81 от «22» августа 2023 г.



Положение

**о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных
программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Свидетельство об освоении), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», локальными актами, Уставом МБУДО «ДШИ №5» г. Казани (далее – Школа).

1.2. Свидетельство об освоении выдается Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Выдача Свидетельства об освоении

2.1. Свидетельство об освоении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании Протокола итоговой аттестации.

Свидетельство об освоении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство об освоении с отличием выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат Свидетельства об освоении выдаётся:

- взамен утраченного Свидетельства об освоении;
- взамен Свидетельства об освоении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство об освоении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение Свидетельства об освоении

3.1. Бланки Свидетельства об освоении заполняются на русском и татарском языках.

3.2. Записи, вносимые в Свидетельство об освоении, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или на компьютере.

3.3. На первой странице бланка указываются: фамилия, имя и отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, наименование образовательной организации, месторасположение образовательной организации, регистрационный номер, дата выдачи.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные предметы обязательной части и вариативной части с оценкой, наименование выпускных экзаменов с оценкой).

3.5. Свидетельство об освоении подписывается руководителем образовательной организации, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащим соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт Свидетельства об освоении

4.1. При выдаче Свидетельства об освоении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства об освоении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства об освоении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства об освоении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего Свидетельство об освоении (дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство об освоении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.